

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **la factura serie A, número 00013**.

Actividades Realizadas:

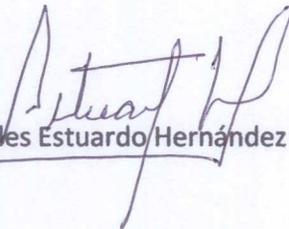
1. Revisión y actualización del Plan de Contingencia de Semana Santa.
2. Coordinación de una reunión del pleno de la Unidad Técnica para solicitar a todos los integrantes la elaboración del informe sobre lo acontecido en el evento del Oxlajuj Baktun. Así mismo se pidió que todos remitieran el Plan de Compras de cada unidad.
3. Coordinación para solicitar una reunión institucional para exponer el contenido y presentar el presupuesto necesario para la implementación del Plan de Contingencia para la Prevención de Incendios Forestales 2013.
4. Supervisión de los trabajos que ejecuta una empresa privada en el Parqueo principal del Parque Nacional Tikal. Estos trabajos corresponden a la finalización de lo que fuera iniciado previo a la celebración del Oxlajuj Baktun.
5. Visita de campo a los lugares donde se reubicara el área del vivero, las bodegas y espacios para oficina de la unidad de dasonomía.
6. Coordinación con los miembros de la unidad de Dasonomía y biología para tratar el asunto de una cerca electrificada de una finca privada en el límite sur del parque. En la misma se nombró una comisión de verificación la cual rendirá su informe al concluir la misma.
7. Atender los asuntos inherentes a la Coordinación de forma interina en ausencia del Coordinador por nombramiento a comisiones a la ciudad capital.

8. Elaboración de siete oficios para dar seguimiento a solicitudes de la coordinación técnica sobre los asuntos siguientes: Reparación de la base de radio de CONRED, adquisición de la radiofrecuencia y unidades de radios portátiles, y presentación del presupuesto del Plan de Contingencia para la prevención de Incendios Forestales.
9. Coordinación de una reunión con la subadministración para que de manera conjunta con la unidad de dasonomía se le presentara la forma como está integrado cada uno de los componentes del Plan de Prevención y Control de Incendios Forestales. Así mismo se le dio a conocer el presupuesto que se requiere para su implementación.
10. Coordinación de una reunión con la unidad de arqueología para tratar el asunto relacionado al cierre de los túneles de excavaciones arqueológicas que se encuentran en varios lugares en el área arqueológica del Parque Nacional Tikal. Para este tema la coordinación solicito al coordinador de la unidad técnica de arqueología, una propuesta escrita en un tiempo prudencial.
11. Coordinación de una reunión con la subadministración en donde se dio a conocer a los integrantes de la unidad técnica la necesidad de hacer correcciones al informe presentado por técnicos y profesionales sobre los impactos generados por el evento de celebración del Oxlajuj Baktun.
12. Participación en una reunión en las instalaciones de la Fundación PROPETEN en donde se dio a conocer los proyectos que esta organización estará impulsando para contribuir a la implementación de la Estrategia Departamental de Manejo Integrado del fuego. Dentro de estos esfuerzos estará la implementación de la campaña de educación en los municipios de Poptún, Flores, San José, San Andrés, Sayaxché y la Libertad. En apoyo a otro componente de la estrategia estarán impulsando el Fortalecimiento a Capacidades Locales en las comunidades de El Corozal en la colindancia del Biotopo el Zots y en la comunidad de Zocotzal en el límite sur del Parque Nacional Tikal.
13. Participación en la reunión convocada por la Comisión de Incendios Departamental en las instalaciones de la Fundación Defensores de la Naturaleza para la Estandarización de los Planes Operativos Municipales. En esta reunión se habló de la necesidad de estandarizar los formatos que usan las distintas organizaciones que trabajan el tema de incendios para la elaboración de los planes operativos y especialmente los que son elaborados por las municipalidades.
14. Coordinación para que los jefes de unidades participaran en la reunión para la evaluación periódica del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).

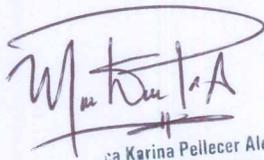
Integre uno de los grupos que aportaron los insumos necesarios para llenar la evaluación, la cual tuvo el acompañamiento de la Subdirección de Patrimonio Natural del Ministerio de Cultura y Deportes a través de la Licenciada Alba Nidia Pérez, Subdirectora de Patrimonio Natural.

Resultados Obtenidos:

1. Revisión y actualización del documento del Plan de Contingencia de Semana Santa.
2. Coordinación de 7 reuniones relacionadas con la planificación y el manejo del Parque Nacional Tikal.
3. Participación en 2 reuniones de coordinación con organizaciones de apoyo y la Comisión de Incendios Departamental (CIF-D).
4. Elaboración de documentos relacionados con la gestión de la subcoordinación técnica para la obtención de los espacios presupuestarios para la implementación del Plan de Prevención y Control de Incendios Forestales del Parque Nacional Tikal


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA s.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural